

<参考様式>

*委任する本人が、すべて自署してください。

委 任 状

年 月 日

静岡市立高等学校長 様

委任者（交付申請者）

住 所	
氏 名	㊟
平日昼間の 連 絡 先	— —

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。（該当項目の□の中にチェックを入れる）

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | <input type="checkbox"/> 成績証明書 | <input type="checkbox"/> 調査書 |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 | <input type="checkbox"/> 調査書等発行できない旨の証明書 | |

代理人

住 所	
氏 名	
平日昼間の 連 絡 先	— —
委任者との 関 係	