

<参考様式>

(記入例)

*委任する本人が、すべて自署してください。

委任状

令和〇年 〇月 ××日

静岡市立高等学校長 様

委任者 (交付申請者)

住所	〇〇県△△市◇◇区××町123 □□マンション456
氏名	静岡 花子 ⑩
平日昼間の連絡先	0123 - 45 - 6789

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。(該当項目の□の中にチェックを入れる)

- 卒業証明書 成績証明書 調査書
 単位修得証明書 調査書等発行できない旨の証明書

代理人

住所	〇×県△□市☆☆町789
氏名	静岡 葵
平日昼間の連絡先	098 - 7654 - 3210
委任者との関係	母