

<参考様式>

## (記入例)

\*委任する本人が、すべて自署してください。

# 委任状

令和〇年 〇月 ××日

静岡市立高等学校長 様

### 委任者 (交付申請者)

住 所	〇〇県△△市◇◇区××町123 □□マンション456
氏 名	静岡 花子 ⑩
平日昼間の 連絡先	0123 - 45 - 6789

私は、次の証明書の交付請求及び受領に関する権限について、下記の者を代理人として委任します。(該当項目の□の中にチェックを入れる)

- 卒業証明書       成績証明書       調査書  
 単位修得証明書       調査書等発行できない旨の証明書

### 代理人

住 所	〇×県△□市☆☆町789
氏 名	静岡 葵
平日昼間の 連絡先	098 - 7654 - 3210
委任者との 関係	母