

在学生・卒業生共通 申込用紙

決裁	校長	副校長	教頭	事務長	主査	作成者	受付

証明書交付願【英文用】

(あて先) 静岡市立高等学校長

* 申請者は、太枠内のみ記入してください。

申込日	令和 年 月 日	区分 ※いずれかに○	在校生・卒業生					
卒業年	昭和 平成 令和	年 3月卒業 ※在学生記載不要	HRNO	年 組 番 ※卒業生は3年次記載	学級担任 又は副担任			
住所	〒 【英語表記】							
電話	自宅 携帯	生年月日 (西暦)	年 月 日					
フリガナ 氏名	(旧姓)				性別			
	【ローマ字表記】 パスポート記載ローマ字							
窓口に来られた人	氏名		本人との 続柄					
	住所							
種類	在学証明書						通	
	卒業見込証明書	(普通科・科学探究科)					通	
	成績証明書	※卒業後5年以上経過している場合は、発行することができません。						通
	単位修得証明書	※卒業後20年以上経過している場合は、発行することができません。						通
	卒業証明書	(普通科・科学探究科)					通	
	保存期間経過 証明書	(調査書・成績証明書)					通	
事由 又は フリガナ 提出先								

上記の証明書を交付願います。

身分証明書 確認	
-------------	--

種類	発行年月日	番号	備考
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			