

在学生・卒業生共通 申込用紙

決裁	校長	副校長	教頭	事務長	主査	作成者	受付

証明書交付願【英文用】

(あて先) 静岡市立高等学校長

* 申請者は、太枠内のみ記入してください。

申込日	令和 XX年XX月XX日		区分 ※いずれかに○	在校生・ 卒業生			
卒業年	昭和 平成 令和	XX年 3月卒業 ※在学生記載不要	HRNO	X年 X組 XX番	学級担任 又は副担任	静岡 一郎	
住所	〒420-0803 静岡市葵区千代田3-1-1 【英語表記】 1-1, 3 Chome, Chiyoda, Aoi Ward, Shizuoka City, Shizuoka, Japan						
電話	自宅 054-245-0417 携帯 090-1234-5678		生年月日 (西暦)	XXXX年XX月XX日			
フリガナ氏名	市高 花子 (旧姓)			性別	女		
	【ローマ字表記】 Ichiko Hanako パスポート記載ローマ字						
窓口に来られた人	氏名	静岡 太郎		本人との続柄	父		
	住所	同上		本人以外が申請する場合のみ記載			
種類	在学証明書	_____通					
	卒業見込証明書 (普通科・科学探究科)	_____通					
	成績証明書 ※卒業後5年以上経過している場合は、発行することができません。	_____通					
	単位修得証明書 ※卒業後20年以上経過している場合は、発行することができません。	_____通					
	卒業証明書 (普通科・科学探究科)	1 通					
	保存期間経過証明書 (調査書・成績証明書)	_____通					
事由又はフリガナ提出先	留学手続きに必要なため ○○○○ダイガク (○○○○University)						

上記の証明書を交付願います。

身分証明書 確認	
-------------	--

種類	発行年月日	番号	備考
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			
在学・卒業見込・成績 単位修得・卒業・保存期間経過			